

## Zoom 会議予約方法

手順①

### • 会議予約希望日をクリックする

< 09 2021/10 11 >

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

予約したい月までクリックで進みます。

予約できない日はグレーになっています。

毎月第3木曜日は理事会・地区長会予定のため予約できません。

手順②

### • 希望時間をクリックする

2021/10/08 金曜日

火 5	09:00
水 6	10:00
木 7	11:00
金 8	12:00
土 9	13:00
日 10	14:00
月 11	15:00
	16:00
	17:00
	18:00
	19:00
	20:00
	21:00

すでに予約が入っている時間はクリックできません。1時間1枠での予約となっています。

9:00 予約の場合は利用時間は 9:00~9:59 となります。10:00 に次の予約者がいる場合は入室できませんので速やかに会議を終了させてください。

9:00~12:00 と数時間にわたる予約の場合は **9・10・11 時の3時間の予約を取ってください。**

## • 予約者の情報を入力する

個人情報を入力してください

予約日時

2021/10/08 金曜日, 09:00

性\*

\* 印のついている項目は必須項目です。

名\*

使用する委員会・部会・地区等の名前\*

メール\*

xxx@gmail.com

電話\*

9012345678

個人情報を入力後、予約ボタンを押してください。

備考

例) 9:00~12:00の3時間予約希望

予約する

戻る